



# COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

*Determina SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE*

*Responsabile Dott. COLAGUORI GIORGIO*

*Determina n. 10 del 19/02/2018*

*Publicata il 19/02/2018 al n. 63 del Registro Generale*

**Oggetto:**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 C. 1 D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI LEGALI/CONTENZIOSO – COMMERCIO/SUAP – CAT.D3 A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

## **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Sindaco prot. n. 1727 del 02/02/2018, con cui attribuisce al Dr. Giorgio Colaguori la responsabilità del Servizio Finanziario – Affari del personale - Tributi;

**VISTO** il bilancio pluriennale 2017/2019 e relativi allegati approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 23 del 30/03/2017;

**VISTO** la “Modifica piano triennale delle assunzioni anni 2017/2019”, approvato con delibera di G.C. n. 59 del 25/05/2017;

**VISTO** la presa d'atto della ricognizione per l'anno 2017 di esuberi o eccedenze di personale, approvato con delibera di G. C. n. 28 del 09/03/2017;

**VISTO** il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, triennio 2017-2019, approvato con delibera di G. C. n. 27 del 09/03/2017;

**VISTA** la delibera di G.C. n° 147 del 17/11/2017 ad oggetto “Nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;

**VISTO** “l’atto di indirizzo per l’indizione di una procedura per la copertura di un posto cat. D3 inquadrato con funzione di Responsabile dei Servizi “Legali/Contenzioso Commercio/Suap ex art 110 D. Lgs. 267 del 18/08/2000 (t.u.e.l.) a tempo pieno (36 ore) e determinato per 36 mesi”, approvato con delibera di G. C. n. 12 del 02/02/2018;

**DATO ATTO** che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo determinato;

**EVIDENZIATO** che, nell'anno 2017, è stata prevista la copertura di un posto cat. D3 inquadrato con Funzione di Responsabile dei Servizi Legali/Contenzioso Servizi Sociali, successivamente modificato in Responsabile Servizi Legali/Contenzioso Commercio Suap (Delibera G.C. n° 12 del 02/02/2018) ex art 110 D.Lgs 267 del 18/08/2000 (t.u.e.l.) a tempo pieno (36 ore) e a tempo determinato per 36 mesi;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di un Responsabile Servizi Legali/Contenzioso Commercio Suap, inquadrato cat. giuridica D3 a tempo pieno (36 ore) per mesi 36, salvo proroga espressa ai sensi della normativa vigente, vista l’assenza da anni di una figura fondamentale per l’Amministrazione Comunale;

**VISTO** L’art 110 D.lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) il quale al comma 1 prevede che lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico;

**DATO ATTO** della correttezza amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** altresì, dell’insussistenza di cause di incompatibilità del sottoscritto in ordine all’adozione del presente atto;

**RITENUTO** provvedere alla copertura di un posto cat. giuridica D3, da inquadrare nella funzione di Responsabile Servizi Legali/Contenzioso Commercio Suap, ex art 110, c. 1, D.Lgs 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.) a tempo pieno (36 ore) e determinato per 36 mesi, salvo proroga espressa;

**VISTI** il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Disciplinare dei concorsi e delle assunzioni vigenti presso l'ente;

**VISTO** il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

### **DETERMINA**

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione:

- di indire la procedura relativa all'individuazione di un Responsabile Servizi Legali/Contenzioso Commercio Suap, inquadrato cat. giuridica D3 a tempo pieno (36 ore) e determinato per mesi 36, salvo proroga espressa ai sensi della normativa vigente;
- di approvare lo schema di avviso allegato "1" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento della selezione;
- di approvare gli allegati "A - B";
- di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione dirigenziale;
- di dare atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione relativa all'assunzione in servizio del candidato risultato vincitore;
- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

**Allegato “1”**



**COMUNE DI ITRI**  
**Provincia di Latina**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
ART. 110 C . 1 D.Lgs. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO  
DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI SERVIZI  
LEGALI/CONTENZIOSO – COMMERCIO – SUAP A TEMPO  
PIENO E DETERMINATO.**

**RENDE NOTO**

che il Comune di ITRI intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto vacante di Cat. D3 pos.ec. D3 *“Responsabile dei servizi legali/contenzioso – commercio - Suap”*, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa degli stessi Servizi, con contratto pubblico di cui all’art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000.

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art.50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per un periodo di anni tre (36 mesi). L’incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d’incarico.

L’amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

**Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella cat. D3. pos. ec. D3, profilo professionale Responsabile di Servizio. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l’indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste

dagli artt.9, 10 e 11 del contratto del 31 marzo 1999 e dal vigente regolamento per la misurazione della *performance*. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge. La retribuzione per l'indennità di posizione verrà attribuita come da previsione regolamentare.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- b) il possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

il possesso di laurea magistrale o quinquennale in **Giurisprudenza e/o Scienze Politiche e/o Economia e Commercio**, equivalenti o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

- a) il possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni maturata nei settori Legali/Contenzioso e/o Commercio /Suap: in particolare presso gli Enti del comparto EE.LL. Tale esperienza deve essere attestata dal *curriculum*.
- b) il possesso dei requisiti fisici e psichici del profilo professionale riferito al posto messo a selezione.
- c) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- d) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto).
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n.3.
- f) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- g) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI
- h) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- i) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie.
- j) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato *curriculum* professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative

(pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- 2) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- 5) diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati alla precedente lett. e) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- 6) esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni maturata nei settori Legali/Contenzioso e/o Commercio Suap;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- 8) di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;
- 9) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- 10) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 12) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti
- 13) norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 14) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- 15) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n.3.
- 16) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 17) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di ITRI.
- 18) di autorizzare il Comune di Itri all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii
- 19) di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego.
- 20) di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.
- 21) Di impegnarsi ad osservare il Piano triennale della Corruzione e delle Trasparenza del Comune di Itri;

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Itri, piazza Umberto I s.n.c. Itri (LT) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (trenta giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio *on-line*), con una delle seguenti modalità:

- 1) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Itri, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
- 2) consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, termine ultimo di presentazione delle domande.
- 3) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it) e, precisamente, inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico art.110 c.1 D.Lgs.267/00 – Funzionario Responsabile dei servizi Legali/Contenzioso – Commercio - Suap”***, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
  - a) domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
  - b) scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
  - c) *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
  - d) ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1) e 2) sull'esterno della busta contenente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura:

***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 c.1 D.Lgs.267/00 - Responsabile dei servizi Legali/Contenzioso – Commercio - Suap”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal responsabile del procedimento del Servizio Personale.

Il **candidato è escluso dalla partecipazione** alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- b) omessa presentazione del *curriculum vitae*;

- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

Il Responsabile del Servizio Personale pubblicherà l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione. L'elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione [www.comune.itri.it](http://www.comune.itri.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Una Commissione appositamente nominata effettuerà la valutazione dei candidati, la quale in esito all'esame complessivo dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, predisporrà l'elenco dei candidati/e ritenuti professionalmente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di una graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Itri, il quale, a suo insindacabile giudizio, individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative riscontrate.

Il Sindaco del Comune di Itri, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina. La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio che riguarderà le discipline specialistiche, i procedimenti e le attività relative al posto oggetto della procedura di selezione, e più precisamente gli ambiti legislativi di seguito elencati:

Materie oggetto del colloquio:

1. Ordinamento degli Enti Locali: (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
2. Accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm.ii., accesso civico e accesso civico generalizzato);
3. Nozioni di diritto Amministrativo, civile, penale, tributario e commerciale;
4. Elementi di diritto Costituzionale, Ordinamento statale e degli Enti locali;
5. Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri, responsabilità e sanzioni disciplinari dei pubblici dipendenti;
6. D.P.R. 160/2016;
7. L. 124 del 07/08/2015;
8. D. Lgs. 126/2016
9. D. Lgs. 222/2016

Ed inoltre, in materia di anticorruzione:

1. Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
2. L'affidamento di incarico nella P.A. tra appalto di servizio e incarico di lavoro autonomo;
3. Legge anticorruzione e organi collegiali; conflitto di interessi e obbligo di astensione; disciplina della formazione delle commissioni; la collegialità come misura di prevenzione della corruzione;
4. Segnalazioni e denunce in tema di anticorruzione e trasparenza;
5. I siti web e il controllo diffuso sulle pubbliche amministrazioni: trasparenza, accesso civico, privacy;

Verrà accertata altresì:



- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet e navigazione nel mercato elettronico;

La selezione consisterà nella valutazione dei requisiti professionali del candidato/a e delle sue attitudini a svolgere l'incarico, e la scelta sarà effettuata tenendo conto della competenza e della comprovata esperienza professionale nel particolare settore di attività oggetto dell'incarico.

Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura selettiva, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetto/i ritenuti più idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

### **Affidamento dell'incarico – scelta del Sindaco**

La commissione trasmette gli atti finali della selezione al Sindaco che, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.itri.it>), nella *home page*. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile del Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013 e ss.mm.ii, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

### **Norme finali**

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di ITRI.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di ITRI e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giorgio Colaguori a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso ([comune.itri@postecert.it](mailto:comune.itri@postecert.it)).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. A) sono pubblicati sul sito internet del Comune di ITRI (<http://www.comune.itri.lt.it>), nella *home page* e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Il Responsabile Affari del Personale  
Dr. Giorgio Colaguori

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 C. 1 D.Lgs. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI LEGALI/CONTENZIOSO – COMMERCIO/SUAP – CAT. GIUR. D3 A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome	Nome
Codice fiscale	Documento riconoscimento

Chiede di partecipare alla selezione in oggetto ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita

Data di nascita

**DI ESSERE RESIDENTE IN:**

Via o piazza	C.A.P.	
Città	Prov.	Tel.

**CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):**

Via o piazza	C.A.P.	
Città	C.A.P.	Prov.

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione

5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, specificare tali condanne
6. di non essere stato/a destituito/a o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduto/a dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
7. di non esser stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto a selezione. Se soggetti con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
9. di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e di essere fisicamente idoneo/a al servizio proprio del profilo da ricoprire;
10. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
12. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento della selezione anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

lì \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il

\_\_\_\_\_ pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione:

titolo richiesto per l'accesso al concorso (laurea):

laurea in \_\_\_\_\_

conseguita \_\_\_\_\_ presso l' istituto \_\_\_\_\_

nell' anno \_\_\_\_\_

Di essere in possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni maturata nei servizi Legali/Contenzioso – Commercio/Suap in particolare presso gli Enti del comparto EE.LL. Tale esperienza deve essere attestata dal curriculum e di seguito riportata :

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega curriculum vitae firmato e corredato da documento di identità in corso di validità

(Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

lì \_\_\_\_\_ FIRMA

Informazioni

Somma impegnata

Rif. Proposta Settoriale            16

**Visto del Servizio Finanziario e Contabile**

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Si esprime parere favorevole**

**Il Responsabile del Servizio**

**Lì 19/02/2018**

**Dott. Colaguori Giorgio**

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 19/02/2018 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni 208