



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Responsabile Dott. VAUDO ATILIO

Determina n. 60 del 29/12/2017

Pubblicata il 29/12/2017 al n. 558 del Registro Generale

Oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C1 APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio pluriennale 2017/2019 e relativi allegati approvato con determina di Consiglio Comunale N. 23 del 30/03/2017;

Vista la propria deliberazione di G. C. n. 34 del 09/03/2017. avente ad oggetto “Presenza d’atto della ricognizione per l’anno 2017 di esuberi o eccedenze di personale”;

Vista le delibera di Consiglio Comunale n°56 del 28/11/2017 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020 – approvazione”;

Vista la propria deliberazione di G. C. n. 129 del 13/10/2017 avente ad oggetto: “Riassetto macro-organizzativo per aree e servizi del comune di Itri”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 29 del 09/03/2017 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”;

Vista la modifica del Piano triennale delle assunzioni, triennio 2017-2019, approvato con delibera di G. C. n. 59 del 25/05/2017;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 145 del 17/11/2017 avente ad oggetto “Modifica piano triennale delle assunzioni 2017/2019 del fabbisogno del personale. Approvazione”.

Considerato che con le summenzionate deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in tema di vincoli delle spese di personale;

Vista la nota prot. n. 37870 del 18 luglio 2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le Assunzioni e la Mobilità avente ad oggetto “Assunzioni e mobilità Regioni e Enti Locali”, ha comunicato che, alla luce dei dati acquisiti nel portale mobilità.gov.it, “sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale”;

Dato atto che la Regione Lazio rientra fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

Preso atto che questo Comune non presenta situazioni di esubero o di eccedenze di personale in riferimento sia alla dotazione organica che alle esigenze funzionali;

Evidenziato che nell’anno 2017 è prevista l’assunzione, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato, del profilo di n. 4 posti di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica C1;

Ritenuto pertanto di procedere, relativamente al fabbisogno di personale per l’anno 2017 ed in esecuzione delle summenzionate Deliberazioni, ad attivare la mobilità volontaria tra gli Enti, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica C1;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l’avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica C1;

Visto l’allegato AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO tramite mobilità tra Enti, ai sensi dell’art. 30 co. 1 del D.Lgs. n. 165/200, di n. 4 posti di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica C1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di disporre la pubblicazione di un estratto dell’avviso di mobilità sulla G.U.R.I.;

Ritenuto di affidare la pubblicazione di un estratto dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I alla ditta mediagraphich s.r.l. con sede legale ed operativa in Via Palmitessa, 40 - 76121 Barletta P. IVA e C. Fisc.: 05833480725 per un importo complessivo di € 305,00lotto cig Z5E218C585

Richiamato:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6 co. 1 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la delibera di G.C. n° 119 del 18/09/2017 ad oggetto: Approvazione regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali procedure sulla mobilità volontaria;

DETERMINA

- di dare atto di quanto in premessa esposto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di attivare le procedure per la mobilità volontaria tra gli Enti per la copertura a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 4 posti di "Istruttore amministrativo" Cat. Giuridica C1
- di approvare a tal fine l' Allegato Avviso di mobilità esterna e lo schema di domanda:
- Allegato A (Avviso di mobilità volontaria esterna di n. 4 posti di "Istruttore amministrativo" Cat. Giuridica C1)
- Allegato A1 (Schema di Domanda di partecipazione all' Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 4 posti di "Istruttore amministrativo" Cat. Giuridica C1
- Di disporre la pubblicazione di un estratto dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I.
- Di affidare alla ditta mediagraphich s.r.l. con sede legale ed operativa in Via Palmitessa, 40 - 76121 Barletta P. IVA e C. Fisc.: 05833480725
- Di impegnare la somma complessiva di € 305,00 sull'ammisione 1 programma 3 cap 102/5 a favore della ditta mediagraphich s.r.l per la pubblicazione di un estratto dell'avviso di mobilità sulla G.U.R.I.
- di dare atto altresì che l' Avviso di selezione e il relativo Schema di Domanda di partecipazione sarà affisso nell'Albo Pretorio on – line del Comune di Itri per 30 gg., nonché pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Itri www.comune.itri.it alla voce Avvisi, e resterà pubblicato per un periodo almeno pari a giorni 30 (trenta)
- di procedere con successivo atto, a seguito della conclusione della procedura concorsuale, alla stipula del contratto ed ogni adempimento connesso;
- di rilasciare il visto di compatibilità finanziaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;
- di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Attilio Vaudo

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO (CTG. C), (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 29 del 09/03/2017 avente ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2017/2019”;

Vista la deliberazione di G. C. n. 34 del 09/03/2017. avente ad oggetto “Presenza d'atto della ricognizione per l'anno 2017 di esuberanti o eccedenze di personale”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 30/03/2017 ad oggetto: Approvazione bilancio pluriennale 2017/2019 e relativi allegati;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 119 del 18/09/2017 ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ACCESSO ALL'IMPIEGO E SULLE RELATIVE PROCEDURE SELETTIVE E CONCORSUALI PROCEDURE SULLA MOBILITÀ VOLONTARIA;

Vista la deliberazione di G. C. n. 129 del 13/10/2017 avente ad oggetto: “Riassetto macro-organizzativo per aree e servizi del Comune di Itri”;

Vista la delibera di Consiglio Comunale N°56 del 28/11/2017 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020 – approvazione”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 17 novembre 2017 , avente ad oggetto "Modifica Piano triennale delle assunzioni 2017/2019 del fabbisogno del personale. Approvazione";

VISTO il n Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTI:

la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18 luglio 2016, con la quale si attesta che nelle regioni Basilicata, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto, sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

l'art 30 del D. Lgs 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/ 11/2005";

il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria, con particolare riferimento agli artt.56-60 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 18/09/2017);

il vigente CCNL del comparto del personale NON dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria - per titoli e colloquio - rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura di n° **4** posti di istruttore amministrativo (ctg C), con contratto di lavoro a tempo parziale (numero **18 ore settimanali**) ed indeterminato.

Ai suddetti profili professionali è attribuita la categoria giuridica **C** e gli emolumenti da corrispondere sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

Salvo nuova e diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto, al dipendente trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie locali.

REQUISITI:

Possono accedere alla procedura di mobilità coloro i quali, alla data di scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

1. qualifica di dipendente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all' art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo- Categoria giuridica C- a prescindere dalla posizione economica acquisita;
2. diploma di scuola superiore di secondo grado;
3. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
4. NON essere stato destituito/ a o dispensato/ a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/ a dichiarato/ a decaduto/ a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato/ a per le medesime motivazioni;
5. NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
6. NON avere procedimenti disciplinari e penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti, che saranno comunque valutati dall'Amministrazione ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso).
7. NULLA OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, senza che ciò comporti alcun impegno per il Comune di Itri, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all' effettuazione dell' eventuale mobilità.

Tali requisiti debbono permanere fino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

IL MANCATO POSSESSO ANCHE DI UNO SOLO DEI PREDETTI REQUISITI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OVVERO, SE SOPRAVVENUTO PRIMA DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO, LA DECADENZA DAL DIRITTO ALL'

ASSUNZIONE.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - preferibilmente redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Itri <http://www.comune.itri.lt.it> sotto la voce "Bandi e Concorsi"- deve riportare la dizione dell'Avviso di mobilità a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità e consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere:

a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con relativo recapito telefonico ed indirizzo e-mail, nonché eventuale casella di posta elettronica certificata (pec) di cui il richiedente sia titolare;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

b) Titolo di studio posseduto;

c) Amministrazione di appartenenza;

d) profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento;

e) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a mobilità;

f) di non essere stato destituito / a o dispensato / a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato / a decaduto / a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziato / a per le medesime motivazioni;

g) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

h) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere inviata - a pena di esclusione - **ENTRO 30 (TRENTA) GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE**, secondo una delle seguenti modalità:

-Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Itri, piazza Umberto I s.n.c. Itri (LT);

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE Di ITRI- Servizio del Personale – Piazza Umberto I – 04020 - Itri (LT).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso di mobilità per la copertura di n° 4 (quattro) posti di istruttore amministrativo a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile

fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo piazza Umberto I s.n.c. Itri (LT) 04020 Al fine del rispetto della scadenza **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire **entro la data di scadenza** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

L'Amministrazione del Comune di Itri non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo:

comune.itri@postecert.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, come sopra indicato.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di P.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA PRESENTAZIONE TARDIVA DELLA DOMANDA OVVERO CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), NONCHE' LA MANCANZA DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Alla domanda dovranno essere allegati:

I. copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

II. NULLA OSTA incondizionato, da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto ovvero dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, attestante la disponibilità di massima all'effettuazione dell'eventuale mobilità.

III. Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il candidato potrà far riferimento anche alla propria situazione familiare.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati Personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R.

n° 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si procederà all'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curricula che tengano conto della professionalità attinente al posto da ricoprire, della preparazione complessiva del candidato e del colloquio, volto a valutare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche e/ o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di mobilità.

La Commissione, appositamente nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio espresso in quarantesimi, attribuito secondo i seguenti criteri:

1. esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti alla categoria e profilo professionale per le quali sarà utilizzato nell'Ente e corrispondenti ai posti disponibili, rilevabile dal curriculum presentato dal candidato, fino a punti 10, secondo i seguenti sub-criteri:

1.1. Titoli di servizio (max. punti 10):

1.1.1. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato, maturata - anche in modo non continuativo - nelle PP..AA. di cui all'art.1, comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di istruttore amministrativo:

a. superiore a 5 (cinque) anni: punti 10

b. superiore a 2 (due) anni e fino a 5 (cinque) anni: punti 5

c. fino a 2 (due) anni: punti 2

Ai fini del conferimento del punteggio, le esperienze lavorative indicate nel precedente punto 1.1.1 NON sono cumulabili.

2. Titoli di studio (max. punti 1,5): il possesso di un titolo di studio, superiore a quello richiesto dal presente avviso, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: punti 1,5:

a. laurea triennale : punti 0,5

b. laurea magistrale : punti 1

c. formazione post-laurea (master o dottorato): punti + 0,5

3. esito del colloquio, che si intenderà superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 12

sui 20 disponibili, fino a punti 20, attribuiti secondo i seguenti sub criteri:

3.1. Preparazione giuridica e professionale (max. punti 16):

valutazione della preparazione tecnico-giuridica del candidato, con particolare riferimento a:

- a. nozioni di diritto amministrativo ed ordinamento degli Enti Locali, con approfondimento delle norme che regolano il procedimento amministrativo, il contenzioso amministrativo ed affari legali, le funzioni dei Comuni;
- b. accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- c. nozioni del codice degli appalti, della normativa in materia urbanistica;
- d. nozioni di diritto civile e commerciale.

3.2. Conoscenze informatiche di base (max. punti 4):

valutazione della capacità d'uso degli applicativi software più diffusi per la produttività d'ufficio (gestione data-base, navigazione internet e gestione posta elettronica, conoscenza pacchetto Office).

4. Valutazione dei seguenti ulteriori elementi (max. punti 5):

- 4.1. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune di Itri - punti 5;
- 4.2. avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica al di fuori del Comune, ma nella Provincia di Latina - punti 3;
- 4.3. avvicinamento per motivi di studio - punti 0,5.

La Commissione redige la graduatoria finale sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e il punteggio relativo al colloquio; la valutazione dei curricula è effettuata prima di procedere al colloquio.

Se nessuno dei candidati ottiene un punteggio complessivo superiore a punti 28 (ventotto), non si procede ad alcuna assunzione; in tal caso, l'Amministrazione ha facoltà di bandire di riservare il posto a concorso pubblico.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità, alla sede e all'orario di svolgimento del colloquio e all'esito della valutazione saranno fornite **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo pubblicazione sul sito Internet del Comune di Itri all'indirizzo <http://www.comune.itri.it>

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alle procedure di selezione, nonché le date di svolgimento dei colloqui saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente nella sezione bandi e concorsi.

Le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, pubblicate sul sito web comunale, hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di mobilità, la sede di svolgimento del colloquio, l'orario di convocazione, nonché l'esito della valutazione.

Il concorrente che non si presenterà – per qualsivoglia motivo - nel giorno ed all'ora stabiliti per il colloquio, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

ASSUNZIONE

Per il candidato risultato utilmente collocato in graduatoria sarà attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso NON costituisce a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Itri, che si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non dare seguito alla mobilità medesima; parimenti, NON si darà comunque seguito all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio dell'Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale) ovvero in caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale, ai numeri 0771732228

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Personale Dr. Attilio Vaudo

Itri, li 28 dicembre 2017

Il Responsabile del Servizio

(Dr. Attilio Vaudo)

AI COMUNE DI ITRI
Gestione del Personale -
Piazza Umberto I, 04020 (LT)

OGGETTO: *Domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, ai fini della copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo ctg. giuridica C presso il Comune di Itri (LT), con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato*

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria in oggetto meglio specificata. _

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o inerenti a fatti non più rispondenti al vero, _____

dichiara

1. di essere nato/a a _____ (prov. ____) il _____;
2. di essere residente a _____ (prov. ____) c.a.p. _____ in Via/Piazza _____ codice fiscale _____;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con il punteggio di _____ ; _____
4. di essere attualmente in servizio presso _____ con la qualifica professionale di _____ ctg. giuridica _____ ctg. economica _____ e con contratto a tempo indeterminato; -----
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla procedura di mobilità;
6. che NON sussistono a proprio carico cause ostative per la copertura del posto in oggetto;
7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio, superiori a quello previsto dal bando per la mobilità in questione: *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio: _____

9. di avere diritto all'avvicinamento presso la sede della residenza familiare *(eventuale – depennare se la voce NON interessa)*; _____
10. di NON essere stato/a destituito/a e/o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di NON essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di NON essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

11. di NON avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a proprio carico (*);
12. di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso (*); _____
13. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui è istanza: _____
telefono abitazione: _____ / _____ - cellulare: _____ / _____
email: _____ @ _____
posta elettronica certificata (eventuale) : _____ @ _____
14. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita **ESCLUSIVAMENTE** secondo le modalità prevista dall'avviso di mobilità in oggetto e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge; _____
15. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di cui è istanza **NON costituisce a proprio favore alcun diritto alla mobilità presso codesto Ente** e che, parimenti, codesto Ente NON darà comunque seguito all'assunzione in mobilità, in caso di sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio comunale ovvero in caso di conclusione con esito positivo della pendente procedura di mobilità obbligatoria, instaurata ex art 34bis D. Lgs. 165/2001; _____
16. di autorizzare – come in effetti autorizza - il Comune di Itri al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di mobilità di cui è istanza. _____

Allega

- a) _____ copia
fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo _____
n° _____ rilasciato da _____
in data _____ e valido sino al _____;
- b) _____ **NULL**
A OSTA incondizionato da parte dell'Ente di provenienza, alla cessione del contratto di lavoro, in caso di assunzione presso questo Ente **ovvero dichiarazione**, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, **attestante la disponibilità di massima** all'effettuazione dell'eventuale mobilità. (*in originale o copia conforme – depernare la parte che NON interessa*);
- c) _____ curriculum vitae professionale aggiornato alla data del _____, debitamente sottoscritto;
- d) _____ Diploma di _____, meglio specificato sub 3., della presente domanda (*specificare se viene prodotto in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*); _____
- e) _____ Titoli di studio ulteriori, di servizio o vari (*eventuale - elencare i titoli allegati, specificando se vengono prodotti in originale, copia conforme o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.*). _____

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

Firma (**)

NOTE:

- (*) *In caso di procedimenti penali/ disciplinari in corso o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi, estremi della sentenza di condanna o della determinazione disciplinare.*
- (**) *In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), NON è necessaria la sottoscrizione della domanda, purchè il dichiarante sia egli stesso titolare della p.e.c.-*

Informazioni	MISS.1 - PROG.3 - CAP.102/5 - IMP. 748/17.
Somma impegnata	305,00
Rif. Proposta Settoriale	57

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

Lì 29/12/2017

Dott. Vaudo Attilio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 29/12/2017 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni 1343