



COMUNE DI ITRI

- Provincia di Latina -

Determina SERVIZI SOCIALI

Responsabile Dott.ssa DE FILIPPIS MASSIMINA

Determina n. 43 del 12/09/2017

Pubblicata il 12/09/2017 al n. 373 del Registro Generale

Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI DIABILITÀ. DETERMINA A CONTRARRE ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica scolastica per disabili dal 01/10/2017 al 31/05/2018. Indizione procedura RDO tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
CIG: Z361FDD7D9

IL Responsabile Del Servizio

Visto il Decreto Sindacale prot. n° 13245 del 12/10/2016, con il quale è stato attribuito al Segretario Generale, dott. ssa Massimina De Filippis, la responsabilità del IV° Settore Socio – Assistenziale, culturale e scolastico.

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

Premesso:

- che la legge n. 328 del 08.11.2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" garantisce alle persone ed alle famiglie un sistema integrato di interventi e servizi sociali al fine di eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di autonomia in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;
- che la suddetta legge prevede espressamente tra gli altri il sostegno per le persone non autosufficienti e disabili per favorire la permanenza a domicilio e l'integrazione sociale;
- che il servizio di Assistenza scolastica specialistica deve svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche se soci di cooperative;
- che l'assistenza scolastica specialistica ha come obiettivo quello precipuo, prettamente educativo-didattico, di promuovere lo sviluppo armonico ed unitario di tutte le potenzialità dello studente avviando la formazione di una personalità libera, autonoma, critica, affettivamente equilibrata, aperta alla collaborazione e alla solidarietà sociale, eliminando i dislivelli dovuti a differenze di stimolazione ambientale e culturale;
- che il servizio di cui trattasi non è pertanto un servizio sostitutivo della famiglia, riconosce anzi ad essa un innegabile ruolo dal punto di vista affettivo, psicologico, culturale e sociale;
- che i servizi in parola mirano ad affrontare situazioni di alunni residenti nel Comune di Itri e frequentanti la Scuola primaria e secondaria di primo grado che si trovino in una condizione di handicap/disabilità e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale con qualifica di educatore per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica.
- che conseguentemente il servizio in parola è ascritto alla categoria dei servizi sociali per cui occorre garantire le necessarie prestazioni sociali atteso la configurabilità a carico del Comune

dell'istituzione e dell'erogazione dei servizi in parola la cui non attivazione potrebbe determinare responsabilità;

ATTESO che i servizi di assistenza specialistica *“rappresentano prestazioni aggiuntive rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico”* e che il servizio di che trattasi è un servizio socio-assistenziale disciplinato dalla L.R. n. 11 del 10 agosto 2016 e dalla L. 104/1992;

VISTO l'art 22 della l. 328/2000“legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, lett. f) “interventi per la piena integrazione delle persone disabili ;

RITENUTO di dover assicurare il servizio di assistenza scolastica specialistica, in quanto servizio di assistenza e di solidarietà sociale in favore della specifica tipologia della popolazione, ovvero soggetti in forte stato di fragilità, alunni portatori di grave disabilità, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. art. 95, comma 2, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi che la P.A. nella propria azione debba agire come un qualsiasi cittadino privato che intrattenga rapporti con altri soggetti di diritto secondo canoni di correttezza e buona fede;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede, per gli enti locali la facoltà di avvalersi delle Centrali Uniche di Committenza, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che l'importo del servizio posto a base di gara risulta pari ad €. 39.680,00 soggetti a ribasso oltre IVA al 5%, ottenuto sulla base delle 310 ore mensili previste per l'intero periodo in oggetto per un importo unitario orario di € 16,00 oltre IVA al 5%;

RITENUTO urgente attivare le procedure di Richiesta di Offerta (RDO) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio in parola, provvedendo contestualmente ad approvare tutti i documenti di gara allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti l'art. 50 e l'art. 100 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affrontare situazioni di alunni residenti nel Comune di Itri e frequentanti la Scuola primaria e secondaria di primo grado che si trovino in una condizione di handicap/disabilità e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale con qualifica di educatore per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
- il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePa verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente. Del contratto costituirà parte integrante il capitolato speciale prestazionale;
- il valore del contratto è pari ad €. 39.680,00 soggetti a ribasso, oltre IVA al 5%, esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione;

Considerato che la somma di € 39.680,00 oltre IVA al 5% di importo a base di gara, per totali € 41.664,00, troverà copertura nei seguenti capitoli di spesa:

- € 15.624,00 sul Miss. 12 Progr. 2 Cap 1004/8 del Bilancio 2017/2019, esercizio finanziario 2017;
- € 26.040,00 sul Miss. 12 Progr. 2 Cap 1004/8 del Bilancio 2017/2019, esercizio finanziario 2018;

Visto il Capitolato speciale prestazionale allegato al presente atto (Allegato A);

Visto il Disciplinare di gara allegato al presente atto (Allegato B);

Considerato che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 30/03/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19/04/2017, di approvazione ed assegnazione del PEG 2017;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di adottare, visto il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affrontare situazioni di alunni residenti nel Comune di Itri e frequentanti la Scuola primaria e secondaria di primo grado che si trovino in una condizione di handicap/disabilità e che necessitano, per perseguire l'integrazione scolastica, dell'affiancamento, in aggiunta al personale docente, di personale con qualifica di assistente tutelare o di assistente alla comunicazione per un determinato numero di ore durante la frequenza scolastica;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018;
- il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePa verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente;
- il valore del contratto è pari ad €. 39.680,00 soggetti a ribasso, oltre IVA al 5%;
- si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida;
- la stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione;

3. di indire una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., stante l'urgenza di affidare il servizio *de quo* per l'attivazione dello stesso attraverso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018;

4. di stabilire che l'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi di valutazione indicati nel Capitolato prestazionale, sull'importo del servizio posto a base di gara pari ad €. 39.680,00 soggetti a ribasso oltre IVA al 5%, escluso oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

5. di approvare il Capitolato speciale prestazionale (Allegato A) allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

6. di approvare il Disciplinare di gara (Allegato B) allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

7. di registrare giuridicamente gli impegni per la somma di € 39.680,00 oltre IVA al 5% di importo a base di gara per totali € 41.664,00 nei seguenti capitoli di spesa:

- € 15.624,00 sul Miss. 12 Progr. 2 Cap 1004/8 del Bilancio 2017/2019, esercizio finanziario 2017;
- € 26.040,00 sul Miss. 12 Progr. 2 Cap 1004/8 del Bilancio 2017/2019, esercizio finanziario 2018;

8. di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione all'esercizio finanziario 2017/2018;

9. di dare atto che l'importo complessivo aggiudicato verrà liquidato con separati atti a presentazione di regolare fattura a partire dal mese di dicembre 2017;

10. di dare atto che il Responsabile Unico del procedimento è la D.ssa Moira Zuena ;

11. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

12. di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 102/2009;

13. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(D.ssa Moira Zuena)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Massimina De Filippis)

COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA
SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI
DISABILITA' DAL 01/10/2017 AL 31/05/2018**

CIG: Z361FDD7D9

CPV 85311200-4
(Welfare services for the handicapped)

Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Moira Zuena

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

ART. 1
OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Scolastica educativa rivolto agli *"alunni in situazione di disabilità"* frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Itri, *"ed all'intero corpo docente che ne ha la responsabilità educativa"*, ai sensi della L. R. Lazio n. 11 del 10 agosto 2016, della L. 104/1992 e s.m. i " al fine di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio". I servizi di assistenza educativa scolastica *" rappresentano prestazioni aggiuntive" rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico"*.

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata presumibilmente dal 01/10/2017 al 31/05/2018 secondo il calendario scolastico e sulla base alla effettiva frequenza degli alunni al netto di ogni qualsivoglia festività

Fermo restando quanto previsto dagli artt 88 comma 4 ter e 92 comma 4 DLgs 159/2011, il Comune di Itri può recedere in qualunque tempo dal contratto conformemente a quanto previsto dall'ad 109 DLgs 50/2016.

ART. 3
AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto è di Euro 39.680,00 (trentanovemilaseicentoottanta/00) IVA esclusa, determinato sulla necessità di circa 310 ore mensili. L'importo indicato è sulla base del presunto fabbisogno del Comune di Itri, fermo restando che qualora, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero riduzioni del monte ore complessivo saranno liquidate SOLO le ore effettivamente prestate.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale nei limiti delle rispettive programmazioni finanziarie.

Il prezzo offerto per l'appalto posto a base di gara, IVA esclusa è pari ad euro 16,00 per singola ora di servizio effettivamente prestata.

ART. 4
LUOGO D'ESECUZIONE

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel Comune di Itri.

ART. 5
PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del DLgs. n. 50/2016 secondo i seguenti parametri:

- Offerta Tecnica: max punti 80.
- Offerta economica: max punti 20, calcolati in base alla formula descritta nel Disciplinare di Gara. La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione. Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

A. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max punti 30 così articolati:

A.1. Numero di Amministrazioni Pubbliche servite nell'ultimo quinquennio per lo stesso servizio in oggetto per importi annuali non inferiori a quello previsto a base d'asta dal presente bando di gara: MAX punti 4 di cui:

- da 1 a 3: punti 2;
- da 4 a 6: punti 3;
- oltre 7: punti 4;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre autocertificare dell'impresa attestante gli Enti e gli importi contrattuali.

A.2. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: MAX 4 punti

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015):

- punti 4 per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;
- punti 3 per cessazioni superiori al 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio;
- punti 2 per cessazioni superiori al 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio;
- punti 1 per cessazioni superiori al 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio;
- punti 0 per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2013-2014-2015.

A.3. Formazione, qualificazione, esperienza professionale del personale: MAX 14 punti

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività.

- punti 0,5 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata).

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

A.4. Certificazione di qualità secondo le regole UNI 150: MAX 3 punti

- punti 2 per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara
- punti 1 per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.

A.5. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara: MAX punti 5

- punti da 0 a 2 per piano di formazione generico
- punti da 3 a 4 per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato

➤ punti 5 per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta tecnica va sottoscritta da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

B. QUALITA' DEL SERVIZIO,;Max punti 50, così articolati:

B.1. Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alla tipologia di alunni: MAX 10 punti

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- nessuna indicazione - punti 0
- indicazione generica - punti 4
- buona indicazione - punti 8
- ottimamente dettagliata - punti 10

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica.

B.2. Progettualità: MAX 11 punti

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

- Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità fino a punti 4
- Progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico fino a punti 4
- Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento fino a punti 3

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- Punti 4 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente
- Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

B.3. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:MAX 6 punti

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità

- Punti 6 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- Punti 4 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente tale aspetto nell'offerta tecnica.

B.4. Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto): MAX 6 punti

- Punti 6 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale ritenuto dalla Commissione come ottimo;
- Punti 4 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale valutato dalla Commissione come buono;
- Punti 2 in caso di articolato modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente;
- Punti 0 in caso di modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

B.5. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari MAX punti 9 di cui

- Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto: fino a punti 3
- Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica: fino a punti 3
- Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio: fino a punti 3

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

B.6. Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività sostenendo tutte le spese necessarie) : MAX 6 punti 0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata ;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica

B.7. Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio:MAX 2 punti

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali ai disabili. Punteggio da attribuirsi come di seguito indicato:

- Punti 0,25 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

Avvertenze: l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato. ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntiva per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del DLgs. n.50/2016.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Per gli elementi quantitativi l'assegnazione del relativo punteggio, avverrà con la seguente formula:

$$Cx = \sum n [Wi * V(x)i]$$

dove:

Cx=indice di valutazione dell'offerta (x);

\sum = sommatoria.

n=numero totale degli elementi e/o sub-elementi da valutare;

Wi=peso o punteggio attribuito all'elemento, sub-elemento (i);

V(x) i= coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno ed espressi in valori centesimali, attribuiti all'offerta (a) rispetto all'elemento, sub-elemento (i)

I coefficienti V(x)i sono determinati:

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

C. OFFERTA ECONOMICA secondo la formula indicata nel Disciplinare di gara: Max 20 punti
L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo dell'intero servizio, il costo di gestione, di materiale di consumo.

Il costo degli oneri per la sicurezza di cui all'articolo 97 comma 6, comunque devono essere specificatamente indicati nell'offerta,

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

Per l'offerta economica:

Il punteggio sarà attribuito tramite l'applicazione della formula.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$PPi = \frac{20 \times Pmin}{Pi}$$

dove:

20 = Punteggio massimo da attribuire;

PPi = Punteggio prezzo da attribuire al concorrente i-esimo in esame;

Pmin = Prezzo minimo offerto registrato in sede di gara;

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Pi = Punteggio offerto dal concorrente i-esimo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta economica va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

ART. 6

SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti privati, con o senza finalità di lucro, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, di cui :

- L. R. del Lazio n. 11/2016;
 - art. 45 del DLgs. 18.04.2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, nel rispetto delle condizioni e requisiti quivi poste.
- I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 80 del codice degli appalti, e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:
- a) iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
 - b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
 - c) capacità finanziaria dimostrata da:
 - idonea dichiarazione bancaria - in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;
 - d) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
 - e) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di Assistenza specialistica di almeno tre anni, attestata da Enti Pubblici;
 - f) impegno a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) d), f). Solo il requisito della esperienza triennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata. A pena di esclusione, i requisiti di carattere oggettivo devono essere posseduti dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento in misura almeno corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del DLgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 7 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Gli interventi di assistenza specialistica, ad integrazione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno forniti dal personale della scuola (collaboratori scolastici ed insegnanti di sostegno assegnati), sono rivolti ad alunni disabili in situazione di particolare gravità (art.3 comma 3 L.104/92 e del DPCM 185/2006) sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato, redatti come previsto dalla normativa vigente. L'assistenza verrà garantita ad ogni alunno in situazione di handicap secondo il monte ore massimo settimanale stabilito. Prima dell'avvio del servizio il Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale o il RUP fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuale. L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio, previa autorizzazione del Dirigente del Dipartimento o suo Delegato. Resta inteso che l'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio.

ART. 8 PRESTAZIONI

L'appalto ha per oggetto l'attuazione del Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili delle scuole di competenza ubicate nel Comune di Itri, con prestazioni professionali socio-educative. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili opera all'interno di un progetto educativo e formativo che, mediante figure specialistiche, mira alla crescita armonica della personalità dell'alunno in situazione di disabilità, favorendone l'integrazione, la crescita educativa, l'autonomia e l'apprendimento, in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali: l'Insegnante curricolare, l'Insegnante di sostegno e l'assistenza di base che impegna i collaboratori scolastici.

Tra le prestazioni del Servizio oggetto del presente affidamento rientrano le sotto elencate attività, indicate solo in via esemplificativa e non esaustiva:

- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base, di autonomie sociali e di comunicazione intenzionale;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico;
- Cura delle relazioni con la famiglia, la scuola e la comunità, al fine di favorire un inserimento armonico del minore e una reale integrazione dello stesso nei diversi luoghi di vita;

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Il servizio deve essere gestito in stretta collaborazione con il soggetto aggiudicatario, individuato da questa stazione appaltante, secondo le modalità contenute nel presente capitolato, fatto salvo le migliori proposte quali derivanti dall'offerta tecnica del soggetto aggiudicatario.

Il servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili prevede:

1) Un lavoro rivolto all'alunno disabile che consiste in:

a) *lavoro diretto con l'utente*: comprende l'attività relativa alla gestione del progetto individuale predisposto;

b) *lavoro per l'utente*: riunioni con enti e servizi territoriali coinvolti nei progetti educativo individualizzati, formazione, ecc..

2) Un lavoro di coordinamento del servizio e del personale di assistenza.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire interventi assistenziali-educativi presso le scuole di competenza del Comune di Itri, in favore di alunni con disabilità tali da compromettere la possibilità di una adeguata integrazione e partecipazione alle attività scolastiche. Il Servizio per l'integrazione scolastica dei diversamente abili, oltre ad assicurare l'erogazione delle prestazioni ai propri utenti sulla base di progetti educativi individualizzati, deve garantire i seguenti interventi:

a) perseguire attività di integrazione e scambio con tutte le realtà educative presenti sul territorio in modo da promuovere ed agire attraverso un lavoro di rete, nel rispetto delle funzioni che ciascun attore può svolgere.

b) offrire momenti Informativi e di confronto per le famiglie di tutti gli utenti del servizio su tematiche educative, sociali o sanitarie di particolare interesse.

c) collaborare con i servizi sociali del Comune di Itri e dei servizi specialistici dell'Asl.

ART. 9

ORARI E MONTE ORE DEL SERVIZIO

Per garantire un servizio maggiormente rispondente alle esigenze che possono emergere relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, l'organizzazione del servizio e la collaborazione tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario deve essere ispirata al principio di flessibilità. A seconda del tipo e dell'ambito di intervento educativo a favore della persona disabile previsto nel concreto progetto educativo, viene definito il piano orario d'intervento per utente, attraverso l'assegnazione di un monte ore settimanale. Le prestazioni di assistenza scolastica dovranno essere garantite per sei giorni la settimana ordinariamente dal Lunedì al Sabato compreso, negli orari previsti dal piano educativo individualizzato, secondo il calendario scolastico, ad esclusione di tutte le festività (natalizie, pasquali, ecc).

Le ore settimanali di prestazione di servizio per ciascun alunno saranno definite da questa stazione appaltante in sinergia con la ASL e l'istituzione scolastica tenendo conto dei seguenti criteri:

- La gravità rilevata dalla Diagnosi Funzionale;
- Il tempo Scuola dell'alunno;
- Le ore di attività didattica del docente di sostegno;
- Analisi tecnico-professionale dei bisogni e delle necessità del singolo alunno effettuata dagli Specialisti della Asl .

Prima dell'avvio del servizio l'Ambito fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere e del monte ore individuale.

ART. 10

PERSONALE

L'operatore economico dovrà assicurare la presenza di personale adeguato ed idoneo per il conseguimento dei risultati richiesti nel presente capitolato. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle metodologie e tecniche educative, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

L'organizzazione del servizio dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione. Il Servizio per l'integrazione scolastica e del diversamente abili dovrà essere coordinato da una figura professionalmente competente sia sul piano educativo che organizzativo, quale il COORDINATORE, in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente, in particolare dall' art. 46, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del R.R. n. 4/2007 e con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura e/o servizio non inferiore a tre anni.

Il Coordinatore sarà il referente per il Comune, pertanto dovrà assicurare la costante reperibilità. Il Coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale, secondo le modalità stabilite dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica dell'operatore aggiudicatario, dal contratto e dalla proposta educativa che si andrà a condividere con il Comune.

Sarà compito del coordinatore riorganizzare il servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute. Il Coordinatore sarà da tramite tra gli utenti, l'operatore economico aggiudicatario e allo stesso perverranno tutte le disposizioni impartite dal Dirigente del Dipartimento e/o dal RUP.

Il Coordinatore curerà l'andamento delle relazioni sugli interventi sui minori affidati, che gli educatori dovranno elaborare con cadenze prefissate dall'Ambito. Produrrà, inoltre, rendicontazione mensile dell'attività, che dovrà contenere il monte ore assegnato per singolo alunno e le ore effettivamente effettuate; documenterà l'andamento del servizio stesso attraverso la stesura di almeno 2 relazioni gestionali da consegnare al Comune di Itri entro fine gennaio e fine giugno.

Nel caso di prolungata assenza del Coordinatore, l'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione dello stesso con altra figura di pari professionalità.

Al Coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- garanzia della tenuta e della qualità del servizio;
- definizione, in accordo con i Servizi Sociali, della programmazione e progettazione degli interventi di assistenza educativa specialistica;
- partecipazione alle attività di verifica sull'andamento del servizio;
- coordinamento delle riunioni d'equipe che dovranno tenersi con cadenza almeno mensile;
- coordinamento e l'integrazione interna ed esterna delle varie iniziative del servizio suddetto (facilitando i rapporti con le altre figure professionali e con le altre attività, interagendo con gli altri servizi territoriali che si occupano dei disabili e delle loro famiglie, con la dirigenza scolastica, con i referenti del gruppo handicap nonché con le figure specialistiche esterne, ove si renda necessario, concordando le modalità operative dei singoli interventi ecc.);
- organizzazione generale del servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso, essendo il responsabile per quanto attiene alla programmazione educativa delle attività, dell'organizzazione e del personale del servizio;
- programmazione educativa del servizio, in sintonia con le indicazioni espresse dagli educatori, controllandone l'attuazione;
- definizione del modello organizzativo, predisponendo i turni di servizi, gli orari, i congedi, verificando e controllando l'assetto operativo della struttura organizzativa (coordinamento Intermedio delle altre figure professionali impegnate nelle attività, organizzare, insieme agli operatori, l'orario settimanale lavorativo, preparare la programmazione mensile, coordinare e condurre l'equipe, ecc.);

-
- promozione della continuità educativa, orizzontale e verticale;
 - promozione dell'aggiornamento e della formazione permanente del personale;
 - coordinamento della propria attività con i competenti servizi dell'AUSL per l'integrazione degli utenti e per la più ampia attività di prevenzione della salute dei disabili;
 - cura dei rapporti con il Comune con le altre istituzioni del territorio, in particolare con le scuole;
 - valutazione dell'efficienza e l'efficacia del servizio e proporre le soluzioni utili al loro miglioramento;
 - collaborare per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali al fine di una condivisione ed integrazione del progetto educativo del singolo disabile;
 - partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità di intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati, collaborando con il referente comunale;
 - rispondere della verifica dei progetti attuati.

L'educatore è un operatore che svolge la propria attività mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi caratterizzati da intenzionalità e continuità, volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale e di inserimento e partecipazione agendo sulla relazione Interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.

L'educatore, in collaborazione con le altre figure professionali presenti nella scuola, svolge le seguenti attività:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al Piano Educativo Individualizzato;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- collabora con gli insegnanti e il personale della Scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di handicap, a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative.

ART. 11

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

E' fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario di gestire il servizio oggetto del presente capitolato mediante personale in numero idoneo e sufficiente ad assicurare il servizio medesimo, come risultante dall'offerta tecnica che sarà presentata in sede di gara. Il Comune di Itri è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di procedere al corretto inquadramento giuridico ed economico e di assumere l'onere retributivo delle figure professionali impiegate nella gestione dei servizi di che trattasi, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia. Al fine di venire incontro alle esigenze degli utenti e ridurre il "turn over degli operatori", l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori, a mezzo contratti di durata pari alla durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio e favorire il miglior rapporto relazionale (conformemente all'offerta tecnica prodotta in sede di gara), salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati.

Inoltre, l'aggiudicatario/i si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio di cui trattasi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria delle cooperative, e nei modi previsti dall'art. 83 dello stesso, e/o

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

dei CCNL equivalenti, ed ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi territorialmente competenti.

Il Comune, ogniqualvolta accerti, a mezzo ispettorato del lavoro, violazioni degli obblighi contrattuali relativi al personale, previa contestazione all'impresa aggiudicataria, può operare una ritenuta pari, nel massimo, al 20% (venti per cento) dell'importo globale del corrispettivo previsto dal contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato suddetto avrà dichiarato l'avvenuta regolarizzazione della posizione dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa, inoltre, deve portare a conoscenza del proprio personale che il Comune appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione appaltante. Tale previsione deve essere espressamente sottoscritta dal personale nei contratti di lavoro a stipularsi

La Ditta è tenuta a svolgere idonea attività di formazione e aggiornamento per il personale adibito al servizio di cui al presente Capitolato favorendo la partecipazione del proprio personale ad iniziative formative poste. Le ore di formazione sono da considerarsi ore di lavoro obbligatorio aggiuntive rispetto alle ore di attività corrente. L'eventuale costo relativo a tale attività sarà a carico della Ditta medesima senza alcun onere aggiuntivo per il comune.

ART. 12

PAGAMENTI E FATTURAZIONE.

Il corrispettivo è riferito al numero di ore di assistenza specialistica effettivamente prestate agli alunni assistiti e s'intende accettato dalla ditta a suo totale rischio, L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro. Alla fattura del mese di riferimento deve essere allegato il corrispondente riepilogo mensile delle ore di servizio effettivamente prestate. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture successivamente al mese di espletamento del servizio stesso e validate dal responsabile scolastico di riferimento. Le fatture, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e premia acquisizione, da parte di questa stazione appaltante del DURC regolare. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Responsabile incaricato. Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Nel caso in cui da controlli effettuati risulti esuberanza di ore fatturate rispetto alle reali prestazioni, entro trenta giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito. Il comune di Itri potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra.

ART. 13

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra ditta senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione del danni ed il pagamento di penalità,

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 14

RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni di qualsiasi natura, sia a persone che a cose, causate in esecuzione del servizio. Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità, inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà altresì considerato responsabile del danno che, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese, a stipulare presso primarie compagnie assicurative idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00;
a copertura dei seguenti massimali relativi ai rischi da infortunio, derivanti dall'espletamento del servizio compreso il rischio in itinere:
- a) in caso di morte € 100.000,00;
b) in caso di invalidità permanente C 150.000,00.

ART. 15

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto la ditta aggiudicataria è obbligata a:

- comunicare all'avvio del servizio elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione/sostituzione;
- designare un referente che rappresenti, per il Comune e gli operatori, la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e che espliciti funzioni di coordinamento;
- trasmettere al RUP, prima dell'avvio del servizio, l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali e assicurativi del personale impiegato nell'attività di cui trattasi;
- esibire in qualsiasi momento su semplice richiesta, le ricevute dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al Servizio. In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi assicurativi accertata da Comune o ad esso segnalata dalle competenti autorità, il Comune stesso comunicherà alla Ditta e all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e potrà procedere a detrarre fino al 20% del pagamenti mensili da effettuarsi in corso di erogazione del servizio, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- redigere relazione semestrale sull'andamento e sulla valutazione del servizio reso, da trasmettere al Comune, a cura del Rappresentante legale dell'Impresa;
- fornire appena avviato il servizio, l'elenco degli operatori abbinati ai bambini disabili da assistere;
- assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per lo stesso utente; - fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel DLgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge;

- individuare, all'avvio del servizio, sul territorio del Comune di Itri una sede operativa logistica presso la quale porre in essere tutte le attività organizzative relative al servizio (riunioni con il personale, informazioni all'utenza ed al cittadino ecc) di cui sarà data comunicazione al Responsabile del Settore Servizi Sociali, dell'ubicazione, numero di telefono (attivo, almeno dalle ore 8,00 alle ore 14,00), fax, nonché ogni altro riferimento utile;

- garantire la sostituzione, nella stessa giornata, del proprio personale assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico totale dell'aggiudicatario. In caso di sostituzione di personale, la ditta darà apposita comunicazione, almeno 7 giorni prima della effettiva sostituzione, salvo per i casi di forza maggiore, del nuovo operatore con invio curriculum. La sostituzione sarà resa operativa esclusivamente a seguito di formale consenso espresso dal Responsabile del Settore Servizi Sociali, previa verifica dei requisiti. Qualora per i requisiti si ravveda inidoneità la sostituzione potrà essere negata;

- assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;

- in caso di sciopero del personale o di altri eventi, il comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del Servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

ART. 16

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 e 100 del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, l'appaltatore deve assumere prioritariamente gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente; in sede di offerta gli operatori economici dichiarano di accettare tale requisito fermo restando che numero e qualifica degli addetti siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa; si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale.

ART. 17

POTERI DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Itri, avvalendosi anche del Dirigente Scolastico interessato al servizio, potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di erogazione dello stesso servizio, per verificare che l'esecuzione avvenga secondo il presente capitolato e le norme di legge. Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi si provvederà a formale contestazione da parte del RUP con lettera di invito a rimuoverle immediatamente; la Ditta aggiudicataria dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, il comune provvederà ad applicare le penali previste dal presente Capitolato e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

ART. 18

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

Per l'operatore economico aggiudicatario opera il divieto di cedere, anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 19
SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 20
CAUZIONI

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art 103 del DLgs n.50/2016.

ART. 21
FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO O MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento della ditta aggiudicataria, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art 108 ovvero di recesso ai sensi dell'art 88 comma 4 ter DLgs 159/2011 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto si applica l'art 110 DLgs 50/2016.

ART. 22
PENALITA'

In ogni momento il Comune di Itri potrà effettuare verifiche e controlli sull'operato, e sulla qualità del lavoro svolto, anche riguardante il corretto e cortese rapporto con gli utenti dell'operatore economico aggiudicatario, a cura del Responsabile del servizio interessato, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui le prestazioni non venissero effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

Qualora si verificassero, da parte dell'appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Itri si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:

- a) ritardi e/o mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato: € 200,00 al giorno;
- b) inosservanza degli orari di servizio stabiliti, ritardo nell'avvio del servizio rispetto agli orari indicati, omissione totale o parziale del servizio (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): € 50,00 al giorno;

- c) mancata presentazione, nei termini stabiliti, per due volte consecutive delle relazioni e/o dei programmi e piani previsti dal presente capitolato: una penalità, per il primo mese, € 200,00 e di € 300,00 per ogni mese successivo;
- d) mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta della stazione appaltante, nel caso di accertata inadeguatezza dello stesso nello svolgimento delle attività affidate: € 100,00 per ogni giorno di permanenza in servizio dell'operatore;
- e) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da € 200,00 a € 1.500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- f) inosservanza del CCNLL in materia di rispetto dei tempi di retribuzione del personale, art. 83 del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e/o CCNL equivalenti, che prevede "la retribuzione deve essere corrisposta alla lavoratrice e al lavoratore in una data stabilita non oltre il 20° giorno successivo alla fine di ogni mese", € 200,00 per ciascun dipendente. La reiterata violazione effettuata per oltre n. 2 mensilità, anche a scapito di un solo lavoratore, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- g) violazione dei doveri da parte del personale di cui all'art. 11, comporterà una penale di € 200,00 a violazione per singolo lavoratore;
- h) ogni sostituzione di personale, seguente al primo mese di appalto, se effettuata in difformità alle previsioni dell'art. 11 e 12 comporterà una penale a carico dell'operatore di € 300,00 per ogni figura professionale variata, salvo che il fatto non costituisca più grave Inadempimento.
- i) mancata presentazione di assicurazione specificatamente riferita al servizio di cui trattasi comporterà una penale di € 300,00. La reiterata omissione della presentazione della polizza, ad avvenuta applicazione della penale, comporterà la risoluzione immediata del contratto;
- l) mancata emissione di relativa nota di credito, entro trenta giorni dalla data di avvenuta contestazione della fattura, da parte dell'aggiudicatario nel caso in cui, da controlli effettuati, risultino errori contabili, comporterà una penale per l'operatore di € 100,00 al giorno per il ritardo .
- m) mancata effettuazione delle obbligazioni contrattuali a carico dell'appaltatore, derivanti da attribuzione di punteggio effettuata in sede di valutazione dell'offerta tecnica, comporterà una penale pari a € 300,00 per singolo obbligo contrattuale.
- n) irreperibilità anche telefonica del coordinatore comporterà una penale di € 150,00 per singolo episodio.
- o) mancata presentazione di documentazione di cui all'art.16 del presente capitolato, comporterà una penale di € 200,00 per singolo episodio.

Qualora nel corso del rapporto sorgessero difficoltà operative derivanti da eventi non imputabili alle parti contraenti, i responsabili tecnici delle rispettive parti adotteranno la soluzione reputata di comune accordo più idonea.

L'applicazione della penale non comporta per il Comune di Itri rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al gestore a mezzo posta elettronica certificata.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni tre lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine il Comune di Itri, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi. La ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati. Il comune di Itri si riserva di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della ditta, il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 23

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

RISOLUZIONE

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art 107, il Comune di Itri può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia oltre che nei casi di cui all'art 108 per i casi di gravi inadempienze di seguito specificati:

- dopo tre contestazioni di inadempienza contrattuale che risultino fondate, oppure a seguito di un'Infrazione particolarmente grave;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per le singole Amministrazioni Comunali;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica;
- avvenuta applicazione di n. 3 penali , tra quelle indicate al precedente art. 23;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che il comune di Itri dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 (tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali), il comune di Itri, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'aggiudicatario dovrà trattare i dati in suo possesso, nel rispetto della succitata normativa esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso; non potrà comunicare a terzi e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto.

ART. 25

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLATRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 26

CONTROVERSIE
FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il Foro di Cassino.

ART. 27

RINVII NORMATIVI

COMUNE DI ITRI

Capitolato speciale di appalto per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le disposizioni in materia contenute nelle norme di legge e regolamentari vigenti.

COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

DISCIPLINARE DI GARA

IL COMUNE DI ITRI
RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio, è indetta gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co.2 attraverso il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA),

per

Affidamento del Servizio di Assistenza scolastica rivolto agli alunni in situazione di disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del comune di Itri dal 01/10/2017 al 31/05/2018.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Itri Piazza Umberto I – ITRI (LT)
Indirizzo Internet: <http://www.comune.itri.lt.it>

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Moira Zuena
tel. 0771/732.221

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Itri mette a disposizione sul proprio sito internet www.comune.itri.lt.it tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

4. CATEGORIA DEL SERVIZIO

Servizi sanitari, servizi Sociali e servizi connessi (ALL. IX D.Lgs. 50/2016) CPV 85311200-4 (**Welfare services for the handicapped**)

5. OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione del Servizio di Assistenza Scolastica rivolto agli "alunni in situazione di disabilità" frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Itri, al fine di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio". I servizi di assistenza specialistica "rappresentano prestazioni aggiuntive" rispetto all'assistenza di base di competenza del personale scolastico".

Divisione in lotti: **NO** - Ammissibilità di varianti: **NO**

Codice Identificativo Gara (CIG): a **Z361FDD7D9**

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado ubicate nel Comune di Itri.

7. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata presumibilmente dal 01/10/2017 al 31/05/2018 secondo il calendario scolastico e sulla base alla effettiva frequenza degli alunni al netto di ogni qualsivoglia festività

Fermo restando quanto previsto dagli artt 88 comma 4 ter e 92 comma 4 DLgs 159/2011, il Comune di Itri può recedere in qualunque tempo dal contratto conformemente a quanto previsto dall'ad 109 DLgs 50/2016.

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

8. IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO

Il valore presunto dell'appalto soggetto a ribasso è di Euro 39.680,00 (trentanovemilaseicentoottanta/00) IVA esclusa, determinato sulla necessità di circa 310 ore mensili. L'importo indicato è sulla base del presunto fabbisogno del Comune di Itri, fermo restando che qualora, nel corso dell'anno scolastico, si verificassero riduzioni del monte ore complessivo saranno liquidate SOLO le ore effettivamente prestate.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale nei limiti delle rispettive programmazioni finanziarie.

Il prezzo offerto per l'appalto posto a base di gara, IVA esclusa è pari ad euro 16,00 per singola ora di servizio effettivamente prestata.

9. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Legge 104/1992 – legge n. 328/2000 e s. m. e i.

10. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 - 20, dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti sulla base degli elementi e sub elementi di cui in seguito:

OFFERTA TECNICA (A, B): **max punti 80.**

OFFERTA ECONOMICA (C): **max punti 20** calcolati in base alla formula descritta nel presente Disciplinare di Gara.

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione. Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

A. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: **Max punti 30 così articolati:**

A.1. Numero di Amministrazioni Pubbliche servite nell'ultimo quinquennio per lo stesso servizio in oggetto per importi annuali non inferiori a quello previsto a base d'asta dal presente bando di gara: **MAX punti 4** di cui:

- da 1 a 3: **punti 2;**
- da 4 a 6: **punti 3;**
- oltre 7: **punti 4;**

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre autocertificare dell'impresa attestante gli Enti e gli importi contrattuali.

A.2. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: **MAX 4 punti**

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015):

- **punti 4** per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;
- **punti 3** per cessazioni superiori al 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio;
- **punti 2** per cessazioni superiori al 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio;
- **punti 1** per cessazioni superiori al 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio;
- **punti 0** per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2013-2014-2015.

A.3. Formazione, qualificazione, esperienza professionale del personale: **MAX 14 punti**

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività.

- **punti 0,5** per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

A.4. Certificazione di qualità secondo le regole UNI 150: **MAX 3 punti**

- **punti 2** per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara
- **punti 1** per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.

A.5. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara: **MAX punti 5**

- **punti da 0 a 2** per piano di formazione generico
- **punti da 3 a 4** per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato
- **punti 5** per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta tecnica va sottoscritta da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

B. QUALITA' DEL SERVIZIO, :Max punti 50, così articolati:

B.1. Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza specialistica differenziato in base alla tipologia di alunni: **MAX 10 punti**

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- nessuna indicazione - **punti 0**
- indicazione generica - **punti 4**
- buona indicazione - **punti 8**
- ottimamente dettagliata - **punti 10**

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto di assistenza specialistica.

B.2. Progettualità: **MAX 11 punti**

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

- Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità fino a **punti 4**
- Progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorirne una sempre maggiore integrazione in ambito scolastico fino a **punti 4**
- Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento fino a **punti 3**

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- **Punti 4** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente
- **Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- **Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- **Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- **Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

B.3. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:MAX 6 punti

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità

- **Punti 6** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- **Punti 4** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- **Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- **Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente tale aspetto nell'offerta tecnica.

B.4. Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto): MAX 6 punti

- **Punti 6** in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale ritenuto dalla Commissione come ottimo;
- **Punti 4** in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale valutato dalla Commissione come buono;
- **Punti 2** in caso di articolato modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente;
- **Punti 0** in caso di modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

B.5. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari MAX punti 9 di cui

- Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto: fino a **punti 3**
- Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica: fino a **punti 3**
- Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio: fino a **punti 3**

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

- **Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
- **Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
- **Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
- **Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

B.6. Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli alunni disabili (es. corsi specifici/particolari attività sostenendo tutte le spese necessarie) : MAX 6 punti 0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata ;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica

B.7. Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio:MAX 2 punti

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali ai disabili. Punteggio da attribuirsi come di seguito indicato:

- **Punti 0,25** per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare e presentare protocolli, accordi, intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Avvertenze: l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato. ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntiva per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purché interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n.50/2016.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

Per gli elementi quantitativi l'assegnazione del relativo punteggio, avverrà con la seguente formula:

$$Cx = \sum n [Wi \cdot V(x)i]$$

dove:

Cx=indice di valutazione dell'offerta (x);

\sum = sommatoria.

n=numero totale degli elementi e/o sub-elementi da valutare;

Wi=peso o punteggio attribuito all'elemento, sub-elemento (i);

V(x) i= coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno ed espressi in valori centesimali, attribuiti all'offerta (a) rispetto all'elemento, sub-elemento (i)

I coefficienti V(x)i sono determinati:

Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

C. OFFERTA ECONOMICA secondo la formula indicata nel presente Disciplinare di gara: **Max 20 punti**

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo dell'intero servizio, il costo di gestione, di materiale di consumo.

Il costo degli oneri per la sicurezza di cui all'articolo 97 comma 6, comunque devono essere specificatamente indicati nell'offerta,

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta economica va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

Per l'offerta economica:

Il punteggio sarà attribuito tramite l'applicazione della formula.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$PPi = \frac{20 \times Pmin}{Pi}$$

dove:

20 = Punteggio massimo da attribuire;

PPi = Punteggio prezzo da attribuire al concorrente i-esimo in esame;

Pmin = Prezzo minimo offerto registrato in sede di gara;

Pi = Punteggio offerto dal concorrente i-esimo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione delle attività oggetto della gara, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Nel caso in cui un'offerta sia parziale, per la mancata presentazione di proposte in riferimento a uno o più elementi/sub-elementi di natura tecnico-qualitativa e/o quantitativa, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento di valutazione non presentato. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnati all'indicatore "Qualità del servizio". Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida.

Nell'ora e data fissate per l'apertura delle offerte si provvederà alla esclusione della gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal Disciplinare, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica degli elaborati presenti nelle stesse e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi con l'applicazione dei criteri e sub criteri stabiliti.

In seduta pubblica, che si terrà in data comunicata sul sito internet comunale (albo pretorio on line e sez. trasparenza) la Commissione provvederà a rendere noto il punteggio conseguito dai concorrenti e procederà, di seguito, all'apertura ed alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda la esecuzione anticipata nei modi alle condizioni di cui all'art. 32, comma 8.

11. PAGAMENTI E FATTURAZIONI:

Il corrispettivo è riferito al numero di ore di assistenza educativa effettivamente prestate agli alunni assistiti e s'intende accettato dalla ditta a suo totale rischio. L'ora di assistenza a favore dell'alunno è considerata al netto del tempo necessario all'operatore per raggiungere il luogo di lavoro. Alla fattura del mese di riferimento deve essere allegato il corrispondente riepilogo mensile delle ore di servizio effettivamente prestate. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, previa ricezione delle relative fatture successivamente al mese di espletamento del servizio. Le fatture, saranno pagate entro 60 giorni (sessanta) dal ricevimento a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e previa acquisizione, da parte della stazione appaltante del DURC regolare. La fattura sarà liquidata, previa attestazione di regolarità sulla documentazione prodotta e conferma dei servizi da parte del Responsabile incaricato.

12. SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti privati, con o senza finalità di lucro, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, di cui :

- L.R. del Lazio n. 11/2016;
- art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, nel rispetto delle condizioni e requisiti quivi poste.

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 80 del codice degli appalti, e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:

- a) iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- c) capacità finanziaria dimostrata da:
 - idonea dichiarazione bancaria - in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

- *fatturato dell'ultimo biennio (2014 - 2015) nella gestione di servizi di assistenza educativa non inferiore ad Euro 335.508,09 (trecentotrentacinquemilacinquecentootto/09) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici;*
 - *fatturato globale dell'ultimo triennio (2013-2015) in servizi socio-assistenziali non inferiore ad Euro 671.016,17 (seicentosesttantunomilasedici/17) IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici*
- d) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- e) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di Assistenza specialistica di almeno tre anni, attestata da Enti Pubblici;
- f) impegno a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) d), f). Solo il requisito della esperienza triennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata. A pena di esclusione, i requisiti di carattere oggettivo devono essere posseduti dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento in misura almeno corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del d.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

13. NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, anche riuniti in raggruppamenti; i raggruppamenti e i consorzi dovranno produrre dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenente l'indicazione delle percentuali e specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese:

- in caso di RTI o consorzio non ancora costituito dovrà essere prodotta dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che si qualificherà come mandataria .
- in caso di RTI o consorzi già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

I consorzi ai sensi dell'art 45 co.2 lett b) e C) sono tenuti ad indicare , in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questo è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; e' altresì vietata la partecipazione alla gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

Il plico dovrà riportare all'esterno, come indicazione dei mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I, o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta; del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art.45, comma2,lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I, o consorzi costituendi (rif. Art. 48): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I, o il consorzio; nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 45,

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

comma 2, lett e): dai legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

- nel caso di consorzi di cui (rif. Art, 45, comma 2, lett. b, c): dai legale rappresentante del consorzio.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte come segue:

- nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art. 45, comma 2, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I, costituendi (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art.45, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 48, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi (rif. Art. 45, comma 2, lett b, c): dai legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 45, c.2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nei caso di R.T.I o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e posseduti per R.T.I. da ciascuna impresa componente il R.T.I.;

- per consorzi dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I, o Consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. L.gs. n. 50/2016.

E' altresì consentita la partecipazione alla gara a concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 45 del d.Lgs 50/2016.

14. CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. N. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni ambientali.

15. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

16. FORMA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma dei contraenti.

17. DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza.

18. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

COMUNE DI ITRI - Disciplinare di gara per Assistenza specialistica scolastica dal 01/10/2017 al 31/05/2018

Le ditte dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio entro le ore 23:59 del 27/09/2017.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il 20/09/2017.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MePA.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- Il Capitolato speciale prestazionale;
- Il presente disciplinare;
- Offerta tecnica, in conformità alla scheda predisposta sul sistema del Mercato elettronico;
- Offerta economica, in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico.

20. CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePA verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

21. CLAUSOLA SOCIALE

Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'UE, l'aggiudicatario è tenuto alla applicazione dei contratti collettivi di settore ad assicurare i livelli occupazionali procedendo prioritariamente all'assunzione del personale impiegato nel precedente appalto (art. 50 e art 100 d. lgs 50/2016)

22. CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR LAZIO entro 30 giorni dalla pubblicazione.

23. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore iscritto in apposito albo a cura e spese del concorrente.

Le spese di pubblicazione del presente Disciplinare saranno anticipate dal comune di Formia quale CUC e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

Informazioni	Missione 12 Programma 2 - CAP. 1004/8- IM 522/2017
Somma impegnata	15.624,00
Rif. Proposta Settoriale	49

Visto del Servizio Finanziario e Contabile

Visto per il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

Lì 12/09/2017

Dott. Vaudo Attilio

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 12/09/2017 e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazioni 926