



COMUNE DI ITRI
Provincia di Latina

Deliberazione Copia della Giunta Comunale

N. 133 del 20.10.2017

OGGETTO:	PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE PIANO OBIETTIVI ANNO 2017
-----------------	--

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venti del mese di ottobre** alle ore **11,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

FARGIORGIO	Antonio	Sindaco	presente
SOSCIA	Paola	Assessore	assente
CICCARELLI	Anna	Assessore	presente
CICCONI	Salvatore	Assessore	presente
COLUCCI	Giovanni Battista	Assessore	presente
DI MATTIA	Mario Simon	Assessore	assente

Presenti: 4

Assenti: 2

Partecipa il **Segretario Comunale Massimina DE FILIPPIS**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento sopraindicato.

La Giunta Comunale

Visto il Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267;

Acquisiti i pareri a termine dell'art. 49 del suddetto Decreto Legislativo;

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e 4 del D.Lgs. 165/2001 che hanno sancito il principio di separazione tra gestione politica affidata agli organi politici e gestione amministrativa affidata invece all'apparato tecnico/burocratico;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità che stabilisce che la Giunta Comunale, sulla base del bilancio di previsione, definisce gli obiettivi ed assegna ai Responsabili di Settore i mezzi finanziari specificati negli interventi e le risorse di entrata utili al perseguimento degli stessi;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23/2017;

Visto lo schema di Piano delle Performance 2017, allegato al presente atto deliberativo e trasmesso per l'asseverazione al Nucleo di Valutazione dell'Ente;

Considerato che il Piano delle Performance (o PDO) 2017 suddetto, è:

- basato sugli obiettivi approvati nel Dup 2017-2019;
- formato in condivisione con i Responsabili di posizione organizzativa del Comune di Itri;
- riportante gli obiettivi 2017, indicando le fasi operative e la partecipazione dei collaboratori di ciascun settore, sia per quanto concerne gli obiettivi strategici che per gli obiettivi di miglioramento e mantenimento;
- contenente per ciascun settore una batteria di indicatori che costituiscono elementi strutturali del sistema di controllo di gestione;

Vista pertanto la proposta di Piano delle Performance per l'esercizio 2017;

Dato atto inoltre che il Piano delle Performance 2017:

- costituisce una componente del processo di valutazione delle prestazioni del personale e di distribuzione della produttività;
- riporta le attività gestite a partire dal 1° gennaio 2017;

Dato atto che con provvedimenti sindacali sono stati nominati i seguenti Responsabili di Servizio per l'anno 2017:

- **Dott.ssa Massimina De Filippis** – Trasparenza e Anticorruzione, Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Contratti, Protocollo, Servizi Demografico Statistici, Contenzioso ed Affari Legali, Servizio Socio Assistenziali e Asilo Nido, Politiche Giovanili e Sport;
- **Dr. Attilio Vaudo** - Responsabile Servizi Contabilità e Finanze/Personale/Scuola/Culturale
- **Dr. Giorgio Colaguori** - Responsabile Servizi : Tributi Comunali, Attività Produttive (SUAP, Mercato);
- **Geom. Pasquale Manzo** – Responsabile Servizi Agricoltura, Cimitero, Ufficio Casa, ATER;
- **Sig. Giuseppe Paparello** – Responsabile Servizi Ecologia, Ambiente;
- **Dr. Raoul De Michelis** – Responsabile dei Servizi di Polizia Locale e Protezione Civile, Lotta al Randagismo, Demanio, Patrimonio, Catasto Comunale e Inventario;

- **Dr. Massimiliano Meschino** – Responsabile Edilizia Privata e Abusivismo, LL.PP., Urbanistica e Assetto del Territorio;

Visto il decreto Commissariale prot. n. 15580 del 15/12/2015 di “Nomina dell’O.I.V. con decorrenza 15/12/2015 e fino al 15/12/2018”;

Ritenuto pertanto di assegnare gli obiettivi del Piano performance 2017 ai sette Responsabili di Servizio come sopra individuati;

Visti:

- lo Statuto vigente;
- il regolamento di contabilità operativo;
- il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- il D.Igs. n. 118/2011;
- la legge 232/2016, “Legge di Bilancio 2017”;
- l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti, ai sensi degli artt. 49 e ss. del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Servizio competenti;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il Piano delle Performance per l’esercizio 2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 23/2017;
- 2) di assegnare risorse ed obiettivi indicati nei predetti piani ai Responsabili di Servizio, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi di cui al DUP 2017-2019;
- 3) di disporre la notifica del Piano performance per l’esercizio 2017 ai sette Responsabili di Servizio:
 - **Dott.ssa Massimina De Filippis**
 - **Dr. Raoul De Michelis**
 - **Dr. Attilio Vaudo**
 - **Dr. Giorgio Colaguori**
 - **Geom. Pasquale Manzo**
 - **Sig. Giuseppe Paparello**
 - **Dr. Massimiliano Meschino**
- 4) di demandare ai Responsabili di Servizio l’assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2018 e 2019, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2017/2019;
- 5) di dare indirizzo ai Responsabili di Servizio di provvedere all’accertamento delle entrate del Settore di rispettiva competenza.

Successivamente, con separata votazione dall’esito favorevole unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, data l’urgenza, ai sensi dell’art. 134, c.4 del D. Lgs. 267/2000

COMUNE DI ITRI (LT)

Bilancio di Previsione 2017
Bilancio Pluriennale 2017/2019

Piano delle Performance 2017

Documento sulla compatibilità del sistema di
programmazione, controllo e valutazione adeguato ai
principi del D. Lgs. 150/2009

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili di settore e dei dipendenti non responsabili di settore.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile di servizio ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'ente.

Ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 "Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente: entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;"

Considerato che non si ritiene opportuno formulare un piano performance complesso in quanto Itri è un Comune di dimensioni medio-piccole, di circa 10.800 abitanti, e che ha in servizio n° 48 dipendenti a fronte di una pianta organica che ne prevede 98 dipendenti e che, a seguito dei rinvii ministeriali del termine di approvazione, il bilancio di esercizio non viene approvato prima dei mesi di marzo/aprile, e, in considerazione che per il presente anno 2017 l'individuazione delle posizioni organizzative, con i relativi servizi, è intervenuta in ritardo in quanto l'amministrazione Comunale ha ritenuto adottare un riassetto macro-organizzativo della struttura che si è realizzata con delibera di G.C. n° 129 del 29/09/2017, si ritiene di concordare gli obiettivi strategici che seguono, relativi all'anno 2017, e conformi alle previsioni di bilancio, che andranno ad aggiungersi alle ordinarie attività richieste a ciascun dipendente.

L'attuale organizzazione del Comune di Itri prevede numero sette posizioni organizzative accorpanti vari servizi.

Si segnala che sono stati individuati n° due obiettivi comuni a tutte le posizioni organizzative e due obiettivi specifici per ciascuna P.O. Gli obiettivi comuni mirano a favorire la comunicazione interna finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi resi e a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il presente piano è stato concordato con l'Organo di Valutazione, individuato a cura e con atto del Commissario Straordinario prot. n° 15580 del 15/12/2015 per il triennio 2015-17 nei sig.ri

- 1) Dr. Michele Scognamiglio
- 2) Dr. Carmelo Legorano
- 3) Dott.ssa Susanna Cervoni.

Il Comune di Itri, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento. La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

RESPONSABILE: DR.SSA MASSIMINA DE FILIPPIS

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Riorganizzazione servizio Affari legali, analisi ed implementazione archivio pratiche in giacenza	20	Analisi almeno 10% pratiche in giacenza Produzione report dettagliato	Riorganizzazione del servizio	31/12/2017	Operativo/ di miglioramento
4	Nuovo Regolamento per prestazione Posizione Organizzative (Pesatura Aree)	40	Predisposizione atti	Approvazione Regolamento	31/12/2017	Operativo/ di miglioramento

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Attività recupero evasione tributi comunali vari	40	Predisposizione atti preposti al recupero, fino alle relative notifiche, nella percentuale minima dell'80% di quanto previsto nel bilancio di previsione. Produzione report dettagliato	Recupero evasione	31/12/2017	Operativo e di miglioramento
4	Censimento attività commerciali ed altre attività produttive che insistono sul territorio comunale	20	N. operatori economici censiti Produzione report dettagliato	Realizzazione censimento	31/12/2017	Operativo e di miglioramento

AREA: FINANZIARIA. PERSONALE E CULTURALE SERVIZI: RAGIONERIA, ECONOMATO, AFFARI DEL PERSONALE, TRIBUTI COMUNALI; AREA SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZI: CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, BIBLIOTECA E MENSA, SPETTACOLI, TURISMO E TEMPO LIBERO, ATTIVITA' MUSEALI E ARCHEOLOGICHE
RESPONSABILE: DR. ATTILIO VAUDO

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Analisi di bilancio per misurazione dell'efficienza e dell'efficacia degli impianti comunali (Museo comunale e biblioteca)	30	Produzione report dettagliato su almeno 9 mesi	Misurazione dell'efficienza dei siti comunali in questione	31/12/2017	Di miglioramento e specifico della struttura
4	Realizzazione gara per la postalizzazione degli atti comunali	30	Predisposizione atti preposti Produzione report dettagliato	Realizzazione servizio	31/12/2017	Operativo e specifico della struttura

AREA: TECNICA SERVIZI: UFFICIO CASA, CIMITERO E ATER, **Agricoltura**

RESPONSABILE: GEOM. PASQUALE MANZO.

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Verifica e censimento degli occupanti degli alloggi popolari per verifica permanenza requisiti.	30	N. occupanti case censite Produzione report dettagliato	Verifica permanenza requisiti occupanti case.	31/12/2017	Operativo e di miglioramento
4	Ricognizione generale e analisi del contratto di appalto del servizio per la gestione del cimitero comunale.	30	Produzione report dettagliato	Rispetto contratto e definizione attribuzioni ente-società appaltatrice.	31/12/2017	Operativo e di miglioramento

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Mappatura degli alberi sul territorio finalizzata alla prevenzione di sinistri a cose/persone.	30	N. alberi censiti Produzione report dettagliato	Mappatura alberi sul territorio	31/12/2017	Operativo e di miglioramento
4	Sanificazione delle caditoie sul territorio comunale	30	Predisposizione atti ed attuazione delle procedure	Predisposizione Regolamento	31/12/2017	Operativo e specifico della struttura

AREA: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE SERVIZI: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, LOTTA AL RANDAGISMO, DEMANIO, PATRIMONIO, CATASTO COMUNALE E INVENTARIO
 RESPONSABILE: DR. RAOUL DE MICHELIS

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Controlli straordinari sul territorio per la verifica degli obblighi RCA e revisione dei veicoli	30	N. controlli effettuati N. violazioni accertate Produzione report dettagliato	Miglioramento controllo del territorio	31/12/2017	Di miglioramento
4	Realizzazione banca dati tesa a verifica e controllo attività svolte dalla società che gestisce animali randagi presenti sul territorio	30	Produzione report dettagliato	Realizzazione banca dati	31/12/2017	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	20	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 2 verbali di incontri.	31/12/2017	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	20	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa	31/12/2017	Strategico e trasversale
3	Redazione piano per accessibilità disabili agli Edifici Pubblici	30	Numero Edifici censiti Produzione report dettagliato	Mappatura alberi sul territorio	31/12/2017	Operativo e di miglioramento
4	Piano Riassetto zone limitrofe area Mercato	30	Predisposizione atti finalizzati alla realizzazione delle infrastrutture necessarie.	Predisposizione Regolamento	31/12/2017	Operativo e specifico della struttura

Letto e approvato.

Il Sindaco

F.to Avv. Antonio Fargiorgio

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Massimina De Filippis

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 20/10/2017 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Itri, 20/10/2017

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Massimina De Filippis

SETTORE AFFARI GENERALI

Visto: per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Lì, 19/10/2017

Il Responsabile Servizio

F.to Dott.Ssa Massimina De Filippis

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta a copertura finanziaria della complessiva spesa di €. _____ ai sensi del 4° comma dell'art. 15 del Decreto Legislativo 267/2000.

Itri, _____

Il Responsabile

UFFICIO RAGIONERIA

Visto: per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

Lì, 19/10/2017

Il Responsabile Servizi Finanziari

F.to Dott. Attilio Vaudo

Annotato impegno di spesa Imp. n.

Il Responsabile

Inviata ai Capigruppo il _____

Inviata alla Prefettura il _____

La presente delibera è divenuta esecutiva il giorno:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dichiarata immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Itri, lì

Il Segretario Comunale

Dott.Ssa Massimina De Filippis



COMUNE DI ITRI LATINA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. **133** Data Delibera **20/10/2017**

OGGETTO

PIANO DELLE PERFORMANCE ED ASSEGNAZIONE PIANO OBIETTIVI ANNO 2017

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 19/10/2017 IL RESPONSABILE SERVIZIO F.to DE FILIPPIS MASSIMINA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE
	Data 19/10/2017 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to VAUDO ATTILIO