

COMUNE DI ITRI

Provincia di Latina

Riunione del Nucleo di Valutazione del 27/7/2014

Verbale n.

Alle ore 10, il Nucleo di Valutazione del Comune di Itri si è riunito, tramite sistema di videoconferenza nelle persone di:

Avv. Roberto Mastrofini	Presidente
Silvio Verrico	Componente
Dott. Riccardo Mascetti	Componente

OGGETTO: valutazione dei responsabili anno 2013

Vista le precedenti riunioni del Nucleo di Valutazione tenutesi i giorni 4 e 27/6/2014 in cui sono state acquisite le relazioni dei responsabili dei servizi ed effettuati i colloqui, vengono predisposte le schede di valutazione e si rendono noti i risultati delle autovalutazioni degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi dei Responsabili relative all'anno 2013 e le relative retribuzioni di risultato.

Si ricorda che le posizioni organizzative conferite con decreto sindacale sono articolate a far tempo dall'anno 2007 in due fasce di diverso valore economico come da tabella che segue:

Fascia	Tipologia di Posizione	Valore
Fascia 1	Posizioni comportanti la responsabilità dell'intero settore	€ 12.911,42
Fascia 2	Posizioni comportanti la responsabilità di uno o più servizi di particolare complessità ed autonomia	€ 6.500,00

L'indennità di risultato è graduata come segue

Obiettivi conseguiti fino al 50%	Obiettivi conseguiti dal 51% al 65%	Obiettivi conseguiti dal 66% all' 80%	Obiettivi conseguiti dall'81% al 100%
0	10,00%	15,00%	20,00%

Pertanto in seguito al suddetto colloquio con i singoli Responsabili e valutate le schede il Nucleo di Valutazione propone di attribuire per l'anno 2013 a tutti i Responsabili l'indennità di risultato pari al 15%.



Infatti, si evidenzia, come risulta da griglia allegata al presente verbale già inviata, che l'ente risulta inosservante degli obblighi di trasparenza e quindi tale violazione riferibile a tutti i responsabili deve essere valutata.

Al fine di comprendere meglio la portata di tale comportamento è opportuno compiere una breve disamina della sola normativa in tema di adempimenti inerenti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione web e delle relative sanzioni (tralasciando la più ampia normativa sulla trasparenza prevista nel d.lgs. 33/13).

In particolare, l'art. 53, co. 12 e ss., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., stabilisce l'obbligo in capo alle amministrazioni e, conseguentemente, ai dirigenti delle stesse di comunicare *entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare, in via telematica o su apposito supporto magnetico, al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo previsto o presunto* (comma 12).

Il successivo comma 14 prevede che *le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio; sono altresì tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti*.

Il comma 15 stabilisce le sanzioni per le amministrazioni inadempienti, che andranno a colpire i dirigenti responsabili, prevedendo l'impossibilità *conferire nuovi incarichi fino a quando non adempiono. I soggetti di cui al comma 9 (ossia i dirigenti responsabili) che omettono le comunicazioni di cui al comma 11 incorrono nella sanzione di cui allo stesso comma 9*.

In tema di pubblicazioni sul sito web, l'articolo 3, co. 54, della L. n. 244/2007 stabilisce espressamente che *sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto*.

A riprova della volontà del Legislatore di assicurare la massima trasparenza e fruibilità ai cittadini ed alle imprese degli atti della Pubblica Amministrazione, è opportuno richiamare quanto stabilito dall'art. 15, co 1 e 2, e dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013.

Tale disposizione di legge conferma l'obbligo in capo alla Pubblica Amministrazione di pubblicare i dati dei soggetti incaricati di servizi pubblici, gli estremi degli atti di conferimento, i compensi nonché gli incarichi autorizzati conferiti ai pubblici dipendenti.

Dall'analisi del combinato disposto del richiamato articolato emerge:

- 1) per gli incarichi conferiti (siano essi a soggetti esterni che riferiti a personale dipendente autorizzato), il pagamento del relativo corrispettivo può avvenire solo ed esclusivamente a seguito della pubblicazione degli stessi, con l'effetto che in caso di mancato adempimento al predetto obbligo, accertato a seguito di un procedimento disciplinare, il dirigente responsabile sarà tenuto al pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta (art. 15, co 3, del D.Lgs. n. 33/13);
- 2) in caso di inadempimento relativo agli obblighi di pubblicazione, tale condotta può comportare l'avvio di un procedimento per responsabilità dirigenziale e, in ogni caso, deve essere oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato e del trattamento accessorio; in ogni caso, tale condotta non si configura come responsabilità dirigenziale se il dirigente dimostra che l'inadempimento è dipeso da cause non a lui imputabili (art. 46, co. 1 e 2, del D.lgs. n. 33/13).



Il Nucleo chiude la seduta alle ore 12.00 aggiornandosi a data da destinarsi.

Priverno, 2/7/2014

Avv. Roberto Mastrofini

Presidente

Silvio Verrico

Componente

Dott. Riccardo Moscetti

Componente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Mastrofini', with a long horizontal flourish extending to the right.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO 2013

Nome e Cognome del valutato Giorgio Colaguri

Settore di competenza Ragioneria, Tributi e Affari del Personale

SEZIONE A

Obiettivi assegnati	Valutazione	Risultato
Assistenza agli organi istituzionali	100	
Assistenza all'organo di revisione	100	
Attuazione obblighi fiscali trasmissione F24	100	
Invio telematico dati patto di stabilità	100	
Aggiornamento portale del ministero dati sugli Immobili	100	
Avvio procedure pagamenti debiti delle PA	100	
Migliorare organizzazione Uffici e dotazioni informatiche dell'Ente	100	
Valutazione obiettivi in centesimi	Grado raggiungimento obiettivi: 100%	85,00%

SEZIONE B

Valutazione performance individuale (comportamenti, competenze, abilità, innovazione)
(Max 15%)

	Valutazione	Risultato media complessiva in centesimi
Collaborazioni e cooperazioni (disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno)	5	15%
Capacità di definire le responsabilità per lo svolgimento dei compiti, di motivare i collaboratori, anche usando la facoltà di delega, orientandoli ai risultati, capacità di mantenere elevato il lavoro di squadra	5	
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	5	

Quadro di sintesi

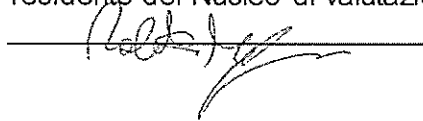
	Risultato	Risultato finale
Obiettivi assegnati	85%	85,00
Performance individuale	15%	15,00
Risultato finale della valutazione		100,00

Retribuzione di posizione (annua lorda)

Retribuzione di risultato (annua lorda)

DATA 2/7/2014

Il Presidente del Nucleo di valutazione



Allegato A

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO 2013

Nome e Cognome del valutato Cinzia Iacuele

Settore di competenza I – IV - V

SEZIONE A

Obiettivi assegnati	Valutazione	Risultato
Razionalizzazione dei flussi informativi anagrafica e stato civile	80,00	
Aggiornamento popolazione residente rispetto dati censimento	60,00	
Iniziative storico – culturali "Terra dei Briganti", "Torneo dei Giochi antichi", Rassegna "KRISIS"	100,00	
Attività di prevenzione e sensibilizzazione comportamento utenti della strada	70,00	
Valorizzazione e sostentamento situazioni familiari di disagio	90,00	
Incremento del patrimonio librario della Biblioteca	90,00	
Riduzione delle spese legali	70,00	
Lotta al randagismo	100,00	
Miglioramento e monitoraggio servizio mensa	90,00	
Valutazione obiettivi in centesimi	Grado di raggiungimento degli obiettivi 83,3	72,25%

SEZIONE B

Valutazione performance individuale (comportamenti, competenze, abilità, innovazione)
(Max 15%)

	Valutazione	Risultato media complessiva in centesimi
Collaborazioni e cooperazioni (disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno)	5	15%
Capacità di definire le responsabilità per lo svolgimento dei compiti, di motivare i collaboratori, anche usando la facoltà di delega, orientandoli ai risultati, capacità di mantenere elevato il lavoro di squadra	5	
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	5	

Quadro di sintesi

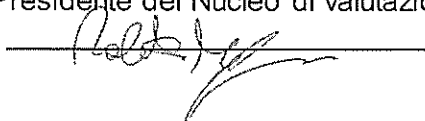
	Risultato	Risultato finale
Obiettivi assegnati	72,25%	72,25
Performance individuale	15%	15,00
Risultato finale della valutazione		87,25

Retribuzione di posizione (annua lorda)

Retribuzione di risultato (annua lorda)

DATA 2/7/2014

Il Presidente del Nucleo di valutazione



N	UTENTE	ORE SETTIMANALI	ACCOMPAGNO	VIVE DA SOLO	TIPO DI PRESTAZIONE	DIAGNOSI
1.	BARCA POMPEO	5	no	si	Preparazione pasti; spesa ; riordino casa; accompagnamento per passeggiata e disbrigo pratiche.	Cardiopatía ipertensiva, encefalopatía ipertensiva, ipertrofia prostatica anemia macrocítica, glaucoma cronico con cecità' nparziale, cataratta bil.
2.	BLULLEKENS MARTINA	5		no		
3.	DE SIMONE CARMELA	2	no	Si	disbrigo pratiche e commissioni.	intervento al cuore
4.	DI BIASE MARIA VITA	7,5	si	No	supporto nel governo dell' abitazione; sostegno alla mobilità;	distrofia muscolare
5.	DI CROCCO ADRIANO	4	no	No	disbrigo pratiche; preparazione pasti; supporto nel governo dell' abitazione; supporto nella cura e dell' igiene della persona; preparazione colazione.	
6.	DI CROCCO SALVATORE	2	si	No	supporto nella cura e dell' igiene della persona; preparazione pasti; disbrigo pratiche e commissioni; interventi di relazione e di socializzazione.	
7.	IALONGO MARIA CRISTINA	2	no	Si	interventi igienico sanitari di semplice attuazione e sotto controllo medico; supporto nella cura e dell' igiene della persona; sostegno alla mobilità;	protesi gin.dx,sx,protesi anca dx.
8.	LOCCI MARIA CIVITA	2	si	No	igiene personale.	sidrome dissoceiativa
9.	LEPIZZERA MARIA ALTAVILLA	5,5	no	No	preparazione pasti; igiene personale; accompagnamento passeggiata.	paresi post-traumatica avambraccio sx,con ipertrofia muscolare,frattura gomito dx, femore dx,con sidrome da immobilizzazione,epilessia generalizzata, artrosi diffusa, sidrome ansiosa-depressiva reattiva, cerebrovasosa vasculopatía arterio sclerotico
10.	MANCINI ENRICO	2	no	No	sostegno alla mobilità; disbrigo pratiche e commissioni; interventi di relazione e di socializzazione.	ictus
11.	MANCINI LAURA	3	si	Si	supporto nella cura e dell'igiene della persona; disbrigo pratiche e commissioni; compagnia; interventi di relazione e di socializzazione.	paresi lato sx.
12.	MARCIANO GIULIA	2		No		
13.	PALAZZO MARIA	11	si	Si	igiene personale;preparazione pasti,spesa; pulizia ambiente domestico; disbrigo pratiche.	distrofia muscolare
14.	PAPA CONCETTA	4	si	Si	preparazione pasti; riordino ambiente domestico; supporto nella cura e dell' igiene della persona; sostegno alla mobilità;	maculopatía degenerativa
15.	PETRILLO PAOLINA	3	no	No	supporto nella cura e dell' igiene della persona; disbrigo pratiche.	
16.	ROCCA SECCA PATRIZIA	3	SI	Si	supporto nel governo dell' abitazione; preparazione pasti; sostegno alla mobilità; interventi di relazione e di socializzazione.	
17.	RUGGIERI CONCETTA	5	NO		igiene personale; preparazione prima colazione.	
18.	RUGGIERI VINCENZA	2	SI	No	sostegno nel trasferimento dal letto alla sedia a rotelle; aiuto nella	frattura femore dx,con conseguente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO 2013

Nome e Cognome del valutato Massimo Monacelli

Settore di competenza III Tecnico

SEZIONE A

Obiettivi assegnati	Valutazione	Risultato
Redazione e adozione piano particolareggiato zona Artigianale Pagnano	100	
Supporto redazione Variante Generale Piano Regolatore	80	
Procedura VAS Piano regolatore	80	
Eliminazione arretrato permessi a costruire	90	
Permessi a costruire in sanatoria (300.000 euro)	100	
Oneri concessori (100.000 euro)	100	
Predisposizione progetti richieste finanziamenti ordinari (programma triennale)	100	
Predisposizione progetto raccolta differenziata	90	
Manutenzione straordinaria e decoro cimitero	90	
Definizione passaggio di consegne alla ditta aggiudicataria del PF	100	
Controllo e verifica procedure di gara	100	
Rendicontazione progetti	100	
Progetti manutenzione beni comunali	100	
Valutazione obiettivi in centesimi	Grado raggiungimento obiettivi: 94,61%	85,00%

SEZIONE B

Valutazione performance individuale (comportamenti, competenze, abilità, innovazione)
(Max 15%)

	Valutazione	Risultato media complessiva in centesimi
Collaborazioni e cooperazioni (disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno)	5	
Capacità di definire le responsabilità per lo svolgimento dei compiti,		

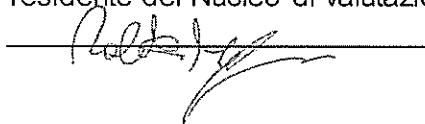
di motivare i collaboratori, anche usando la facoltà di delega, orientandoli ai risultati, capacità di mantenere elevato il lavoro di squadra	5	15%
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	5	

Quadro di sintesi

	Risultato	Risultato finale
Obiettivi assegnati	85%	85,00
Performance individuale	15%	15,00
Risultato finale della valutazione		100,00

DATA 2/7/2014

Il Presidente del Nucleo di valutazione



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI
Sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ANNO 2013

Nome e Cognome del valutato Vincenzo Saccoccio
 Settore di competenza Ambiente ed Ecologia

SEZIONE A

Obiettivi assegnati	Valutazione	Risultato
Ottimizzazione del processo e riduzione dei costi	100,00	
Posizionamento bagni chimici Villa Comunale e zona Campiello	100,00	
Cicli di derattizzazione, disinfestazione e deblatizzazione	100,00	
Posizionamento di isole ecologiche nelle scuole e Villa Comunale	100,00	
Assistenza e informatizzazione consegna secchi per raccolta differenziata	100,00	
Istituzione tavolo tecnico per le problematiche del nuovo bando di gare dei rifiuti	100,00	
Nuovo regolamento gestione dei rifiuti	60,00	
Inserimento on line ABC dei rifiuti	80,00	
Convenzione con ditta per corretto smaltimento dell'amianto	70,00	
Incontri formativi per sensibilizzare la cittadinanza	70,00	
Valutazione obiettivi in centesimi	Grado raggiungimento obiettivi: 88%	72,25%

SEZIONE B

Valutazione performance individuale (comportamenti, competenze, abilità, innovazione)
(Max 15%)

	Valutazione	Risultato media complessiva in centesimi
Collaborazioni e cooperazioni (disponibilità alla collaborazione, allo scambio di informazioni, alla creazione di un clima di lavoro sereno)	5	15%
Capacità di definire le responsabilità per lo svolgimento dei compiti, di motivare i collaboratori, anche usando la facoltà di delega, orientandoli ai risultati, capacità di mantenere elevato il lavoro di		

squadra	5	
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	5	

Quadro di sintesi

	Risultato	Risultato finale
Obiettivi assegnati	72,25%	72,25
Performance individuale	15%	15,00
Risultato finale della valutazione		87,25

Retribuzione di posizione (annua lorda)

Retribuzione di risultato (annua lorda)

DATA 2/7/2014

Il Presidente del Nucleo di valutazione

